

公益財団法人 愛媛県文化振興財団

代表理事 理事長 様

住 所 〒

団 体 名

代表者職・氏名

電 話 番 号

代表
者印

共催申請書

このことについて、次のとおり公益財団法人愛媛県文化振興財団と共催で事業を行いたいので、関係書類を添えて申し込みます。

記

- 1 共催希望事業名
- 2 事業実施計画書(様式第2号)
- 3 収支予算書(様式第3号)
- 4 添付資料
 - (1) 団体の規約
 - (2) 役員名簿
 - (3) 本番日以外に準備及びリハーサルで会館を使用し、利用料金の免除を希望する場合、その理由書

事業実施計画書

| | | | | |
|----------|---|-------|--|--|
| 事業の名称 | | | | |
| 事業の目的 | | | | |
| 事業の種類 | <input type="checkbox"/> 鑑賞型 <input type="checkbox"/> 参加・創造型 <input type="checkbox"/> 育成型 〔該当するものにチェックを入れてください。〕 | | | |
| 開催日時 | | | | |
| 会場 | | | | |
| 予定入場者数 | | | | |
| 入場料等 | | | | |
| 共催者名 | | | | |
| 後援依頼先 | | | | |
| 事業の内容 | | | | |
| 事務担当者 | 職氏名 | | | |
| | 住所 | 〒 | | |
| | 連絡先 | TEL : | | |
| | | FAX : | | |
| E-mail : | | | | |

ひめぎんホールの確保の状況

| |
|--|
| |
|--|

ひめぎんホールの利用予定

| 年月日 | 使用場所 | リハーサル・準備 | 開場 | 開演 | 終演 | 整理終了 | 使用目的 |
|-----|------|----------|----|----|----|------|------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

※団体の規約及び役員名簿を添付してください。

収支予算書

事業名

(収入)

| 項目 | 予算額(円) | 摘要(積算内訳) |
|---------|--------|----------|
| 入場料 | | |
| 参加料 | | |
| 寄付金 | | |
| 協賛金 | | |
| 広告料 | | |
| 助成金 | | |
| 物品の販売代金 | | |
| 自己負担金 | | |
| その他 | | |
| 計 | | |

(支出)

| 項目 | 予算額(円) | 摘要(積算内訳) |
|---------------------|--------|----------|
| 使用料及び賃借料 | | |
| 舞台費・運搬費 | | |
| 印刷費・宣伝費・ 通信費・記録費 | | |
| 文芸・音楽費 | | |
| 出演料 | | |
| 謝金・旅費 | | |
| その他 | | |
| 計 | | |

※項目は、別紙「予算項目例」を参考にしてください。

(別紙)

予算書項目例

| 項 目 | 細 目 名 例 示 |
|---------------------|---|
| 使用料及び 賃借料 | 会場使用料(付帯設備費を含む)、音響・照明器具・楽器など賃借料等 |
| 舞台費・運搬費 | 大道具費、小道具費、衣装費(かつら、メイク、履物費等を含む)、照明音響等設営費、会場設営・撤去費、調律料、楽器運搬費、道具運搬費、作品運搬費等 |
| 印刷費・宣伝費・ 通信費・記録費 | 出版印刷費、プログラム・図録・ポスター・チラシ・入場券・台本等資料印刷費、印刷物デザイン料、広告宣伝費(新聞、雑誌、駅貼り等)、看板費、案内状・記録集送付料等、録画・録音費、写真費等 |
| 文芸・音楽費 | 著作権使用料、作詞料、作曲料、編曲料、楽譜料、台本料、訳詞料等 |
| 出演料 | 指揮料、演奏料、俳優・舞踊家等出演料、舞台監督料・監修料、演出料、振付料等 |
| 謝金・旅費 | 講師・指導者等謝金、編集謝金、原稿執筆謝金、会場整理員賃金等、交通費、宿泊費、日当等 |
| その他 | 弁当代、コンクール・公募展にかかる審査経費(謝金、旅費等)及び賞金・賞品代、レセプション、パーティ、打ち上げ等に要する経費、参加者への記念品、団体構成員への謝金・日当、団体運営のための経常的経費、施設・設備等整備費、備品・楽器購入費 ほか |