

ひめぎんホール その他の施設・備品等利用申込書

(ホール、会議室等以外)

年 月 日

名前	(団体の場合は、団体名及び代表者をご記入ください。)		
行事名			
利用施設	<input type="checkbox"/> 県民広場 <input type="checkbox"/> 別館ロビー <input type="checkbox"/> 県民プラザ <input type="checkbox"/> 陶芸炉 <input type="checkbox"/> 2階ロビー <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 展示コーナー	利用日時	月 日() ~ 月 日() 時 分 ~ 時 分
		利用内容	
	<input type="checkbox"/> 第1 応接室 (ホール利用者用) <small>駐車場 地上 台 東側 台 (8台まで)</small>	利用日時	月 日() ~ 月 日() 時 分 ~ 時 分
	<input type="checkbox"/> 第2 応接室 (ホール利用者用) <small>駐車場 地上 台 東側 台 (8台まで)</small>	利用内容	
使用備品 (有料)	<input type="checkbox"/> 展示用長机 台 <input type="checkbox"/> 展示パネル 枚 <input type="checkbox"/> スクリーン 台 <input type="checkbox"/> プロジェクター 台 <input type="checkbox"/> 拡声装置 (マイク2本付) 台 <input type="checkbox"/> マイク 有線 本 ワイヤレス <input type="checkbox"/> マイク用スタンド 卓上 本 床	持込電気機器など	<input type="checkbox"/> プロジェクター <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> コピー、ファクス等 <input type="checkbox"/> パソコン <input type="checkbox"/> ラジカセ等 <input type="checkbox"/> 無線マイク等 使用電力 k W
物品販売	<input type="checkbox"/> 県民広場 <input type="checkbox"/> メインホワイエ <input type="checkbox"/> 県民プラザ <input type="checkbox"/> サブホワイエ <input type="checkbox"/> 2階ロビー <input type="checkbox"/> 展示コーナー	販売物	
飲 食	<input type="checkbox"/> メインホール <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> サブホール <input type="checkbox"/> リハーサル室	整理責任者	
火気使用	<input type="checkbox"/> メインホール <input type="checkbox"/> 県民プラザ <input type="checkbox"/> サブホール <input type="checkbox"/> 真珠の間 <input type="checkbox"/> 県民広場	利用日時	月 日() ~ 月 日() 時 分 ~ 時 分
		利用内容	
回線等の仮設	<input type="checkbox"/> 県民広場 <input type="checkbox"/> メインホール <input type="checkbox"/> 県民プラザ <input type="checkbox"/> サブホール <input type="checkbox"/> 2階ロビー <input type="checkbox"/> 第 会議室 <input type="checkbox"/> 展示コーナー	仮設日時	月 日() ~ 月 日() 時 分 ~ 時 分
		設置業者	
備考	火気の使用について 1 使用前に所轄の消防署に届出をしてください。 2 火気に可燃物を近づけないで下さい。 3 火気を倒したり、傾けて使用しないで下さい。 4 不在になる時は、必ず消火してください。 5 使用終了時には、消火・安全を確認してください。 6 使用期間が過ぎた時は、直ちに消火してください。		
	会館内における飲食及び喫煙について 1 食事後は、利用者の責任で弁当がら等を回収してください。 2 食事の際に酒類は持ち込まないで下さい。 3 所定の場所以外での喫煙はご遠慮ください。 4 使用時に発生したごみ(パンフレット等)はお持ち帰りください。 会館職員以外の要員確保や経費の負担は、主催者にてお願いします。		
	無線マイク等のお持込は、ホール・会議室内の音響設備に影響がでますので、必ず事前にお知らせください。(会館使用電波帯との調整をさせていただきます。)		